

Le

NOM

PRÉNOM

Né(e) le :

Exposez sur ce feuillet (recto-verso), de manière concrète, vivante et personnelle votre approche du métier auquel vous souhaitez être formé(e) : vos contacts avec des personnes exerçant ce métier, vos démarches pour vous informer sur cette profession et ce que vous en attendez.

Large empty area for writing the response.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE	INFORMATIONS GÉNÉRALES
<p>PIÈCES À FOURNIR POUR TOUS LES CANDIDATS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copie de la carte d'identité, • Copie du diplôme du baccalauréat. • Copie du dernier diplôme obtenu dans l'enseignement supérieur, • Un certificat de scolarité pour les candidats scolarisés, • Un Curriculum Vitae, • Les justificatifs des éventuelles expériences pré-professionnelles (obligatoire), • Un chèque de 20 € (à l'ordre de Mme l'Agent Comptable de l'Université Michel de Montaigne), • 4 enveloppes autocollantes 17,5 x 25 non timbrées, libellées à vos nom et adresse, • 6 timbres autocollants au tarif en vigueur. <p>PEUVENT DÉPOSER UN DOSSIER :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les titulaires d'une licence ou d'un diplôme équivalent ou supérieur, • Les étudiants ayant obtenu 180 crédits, quel que soit le parcours, • Les candidats à une Validation d'Acquis de l'Expérience (VAE) justifiant de 3 années d'activité professionnelle, • Les candidats à une Validation d'Acquis Professionnels (VAP) justifiant de 5 années d'activité professionnelle. <p>Les dossiers seront distribués jusqu'au 30 mars 2007</p> <p>ATTENTION ! N'ENVOYEZ QUE DES PHOTOCOPIES</p> <p>Tout complément de dossier doit nous parvenir avant le 30 mars 2007 et porter vos nom, prénom et date de naissance.</p> <p>⇒ PREMIER CRITÈRE DE SÉLECTION : Fournir un dossier complet, classé et lisible.</p> <p>Tout dossier incomplet sera systématiquement écarté sans avis de notre part.</p>	<p>DEMANDE DE BOURSE D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DEMANDE DE LOGEMENT EN CITÉ UNIVERSITAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • CANDIDATS SCOLARISÉS : Les dossiers doivent être retirés dès le mois de février dans les établissements d'origine ou au village universitaire si le candidat est déjà logé en cité. Inscription par Internet. • CANDIDATS NON SCOLARISÉS : S'adresser directement au CROUS de votre région. Inscription par Internet. <p style="text-align: center;">Date limite de dépôt : 30 avril 2007</p> <p>DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • CANDIDATS INSCRITS À L'ANPE : S'adresser à l'ASSEDIC de votre domicile et faire compléter le dossier par nos services sans attendre la rentrée. • CANDIDATS SALARIÉS EN ACTIVITÉ Congé individuel de formation (CIF) : s'adresser à l'employeur. <p style="text-align: center;">□</p> <p style="text-align: center;">TOUS LES CANDIDATS RECEVRONT LEUR RÉSULTAT à partir du 26 juin 2007</p>

**Consultez le site
www.ijba.u-bordeaux3.fr**

**Dossier de
candidature 2007
DOM - TOM**

▶ À renvoyer avant le **30 avril 2007** à :

IJBA • 1, rue Jacques Ellul 33080 Bordeaux Cedex
 Tél. 05 57 12 20 20 et 05 57 12 20 21 – Fax 05 57 12 20 81
www.ijba.u-bordeaux3.fr
 E.mail : ijba@iut.u-bordeaux3.fr

NOM Nom marital
(en majuscules)

Prénom Sexe Nationalité.....

Date et lieu de naissance. / / Âge

Adresse où le candidat désire recevoir les convocations :

N° et Rue

Code postal Ville

Tél..... Portable

E-mail :

N° de tél. et/ou de fax pour convocation urgente (parents, travail, etc.)

Master professionnel en 2 ans

- Titulaire d'une licence, d'un diplôme équivalent ou supérieur (photocopie du diplôme ou des notes)
 Diplôme
- Inscrit dans l'enseignement supérieur licence 3A et + durant l'année 2006-2007 (certificat de scolarité)
 Filière..... Année d'étude.....
- Étudiant ayant obtenu 180 crédits ECTS (fournir les justificatifs)
- Autre
- Candidat à une Validation d'Acquis de l'Expérience (VAE)* justifiant de 3 ans d'activité professionnelle
- Candidat à une Validation d'Acquis Professionnels (VAP)* justifiant de 5 ans d'activité professionnelle

* VAE ou VAP, déposer le dossier à la Formation Continue, Université Michel de Montaigne-Bordeaux 3

Tous les candidats doivent impérativement remplir le tableau ci-dessous.

Joindre un CV et la copie du dernier diplôme obtenu.

Votre scolarité et/ou votre activité durant les 5 dernières années

	Intitulé de la formation ou Nature de l'emploi	Nom de l'Etablissement ou Nom de l'entreprise
2002 - 2003
2003 - 2004
2004 - 2005
2005 - 2006
2006 - 2007

► **D'une façon originale et brève, faites-nous partager votre désir de devenir journaliste et de suivre une formation à l'Institut de Journalisme de Bordeaux Aquitaine (IJBA).**

► **Date et signature**

Si oui, en quelle(s) année(s)

Avez-vous déjà déposé un dossier de candidature à l'Institut de Bordeaux ?	2003	2004	2005	2006
Avez-vous déjà été convoqué aux épreuves écrites à l'IUT de Bordeaux ?	2003	2004	2005	2006
Avez-vous déjà été convoqué à l'entretien oral à l'IUT de Bordeaux ?	2003	2004	2005	2006

► ***Joignez impérativement la copie des courriers relatifs à vos candidatures précédentes. Cette information peut être un élément favorable dans l'étude de votre dossier.***

► **Boursier (ère)** **oui** **non**

► **Origine sociale et professionnelle**

Afin de compléter l'étude de notre procédure de recrutement, nous vous remercions de nous indiquer ci-dessous la profession du « chef » de votre famille. Cette information ne constitue bien entendu en aucune façon un critère de sélection.

- | | | |
|--|--------------------------|----|
| Agriculteur exploitant | <input type="checkbox"/> | 1 |
| Artisan | <input type="checkbox"/> | 2 |
| Commerçant et assimilé | <input type="checkbox"/> | 3 |
| Chef d'entreprise de 10 salariés ou plus | <input type="checkbox"/> | 4 |
| Profession libérale | <input type="checkbox"/> | 5 |
| Cadre de la fonction publique | <input type="checkbox"/> | 6 |
| Professeur et assimilé | <input type="checkbox"/> | 7 |
| Profession information, arts, spectacles | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Cadre adminis. et commerc. d'entreprise | <input type="checkbox"/> | 9 |
| Ingénieur – Cadre technique d'entreprise | <input type="checkbox"/> | 10 |
| Instituteur et assimilé | <input type="checkbox"/> | 11 |
| Profession interm. santé-travail social | <input type="checkbox"/> | 12 |
| Clergé, religieux | <input type="checkbox"/> | 13 |
| Profession interm. adm.fonc.publique | <input type="checkbox"/> | 14 |
| Profession interm. adm.-commerce entr. | <input type="checkbox"/> | 15 |
| Technicien | <input type="checkbox"/> | 16 |
| Contremaître, agent de maîtrise | <input type="checkbox"/> | 17 |
| Empl. civil-agent service fonct. Publ. | <input type="checkbox"/> | 18 |
| Policier et militaire | <input type="checkbox"/> | 19 |
| Employé administratif d'entreprise | <input type="checkbox"/> | 20 |
| Employé de commerce | <input type="checkbox"/> | 21 |
| Person. service direct aux particuliers | <input type="checkbox"/> | 22 |
| Ouvrier qualifié | <input type="checkbox"/> | 23 |
| Ouvrier non qualifié | <input type="checkbox"/> | 24 |
| Ouvrier agricole | <input type="checkbox"/> | 25 |
| Retraité agriculteur exploitant | <input type="checkbox"/> | 26 |
| Retraité artisan, commerc. Chef entrep. | <input type="checkbox"/> | 27 |
| Retraité cadre, profes.intermédiaire | <input type="checkbox"/> | 28 |
| Retraité employé et ouvrier | <input type="checkbox"/> | 29 |
| Chômeur n'ayant jamais travaillé | <input type="checkbox"/> | 30 |
| Personne sans activité professionnelle | <input type="checkbox"/> | 31 |
| Autres | <input type="checkbox"/> | 32 |

► Premier critère de sélection : **fournir un dossier complet** (chèques, enveloppes et timbres)*, **classé et lisible**. Tout dossier incomplet sera systématiquement rejeté.

► Ne joignez pas les originaux des documents. Ne fournissez que des photocopies.

► **Dans tous les cas, joignez un CV à votre dossier.**

► Votre dossier doit nous parvenir **avant la date indiquée sur la première page.**

► Vous pourrez ensuite le compléter jusqu'au **30 avril 2007** en nous adressant toute copie de diplômes, attestations professionnelles, articles ou productions journalistiques utiles. **Les compléments de dossier devront porter votre nom, prénom, date de naissance.**

* *Voir les documents explicatifs*

L'IJBA recrute
des étudiants de toutes régions
(DOM et TOM compris).

Important

► **L'assiduité à tous les cours est obligatoire, le nombre d'heures de cours varie de 30 à 35 heures par semaine.**

► **Il est donc rigoureusement impossible d'envisager des études parallèles ou de poursuivre une activité annexe.**

Cadre réservé à l'administration
